

교수자를 위한 LMS 사용법

6. 학습자 관리

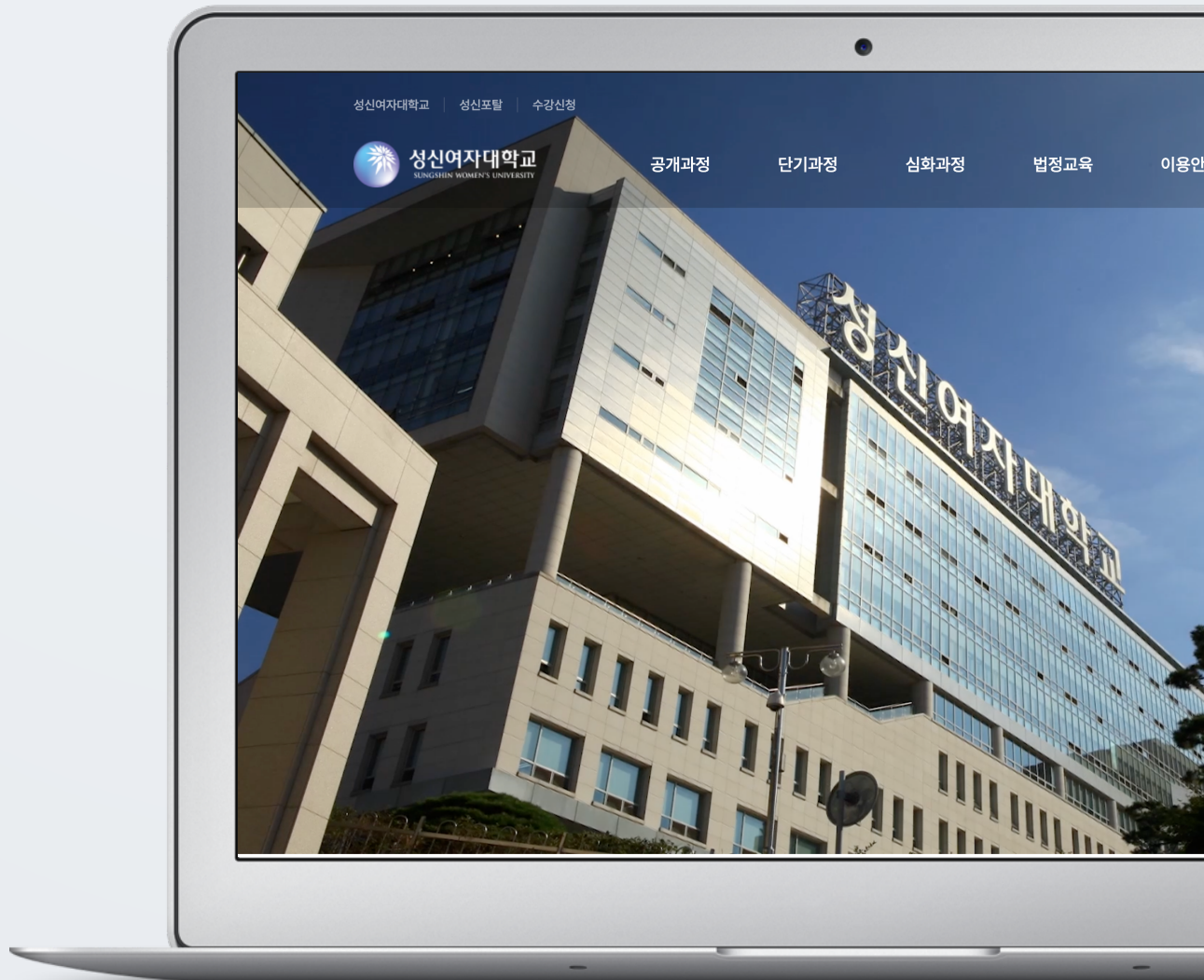




TABLE OF CONTENTS

쪽지 보내기	3
이메일 보내기	4



쪽지 보내기

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 LMS 안에서 쪽지를 보낼 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 쪽지 보내기'를 클릭합니다.

받는 사람을 선택하고, 쪽지 내용을 작성한 후, [쪽지 전송] 버튼을 클릭합니다.

쪽지 보내기

정렬 방법 : 기본 ▾ 전체 선택 선택 해제

받는 사람	<input type="checkbox"/> 유비은10 (ubion10) 운영자	<input type="checkbox"/> 유비은11 (ubion11) 회원
	<input type="checkbox"/> 유비은12 (ubion12) 회원	<input type="checkbox"/> 유비은13 (ubion13) 회원
	<input type="checkbox"/> 유비은14 (ubion14) 회원	<input type="checkbox"/> 유비은15 (ubion15) 회원
	<input type="checkbox"/> 유비은16 (ubion16) 회원	

쪽지

쪽지 전송

이메일 보내기

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 이메일을 보낼 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 이메일 보내기'를 클릭합니다.

'이메일 보내기' 탭에서 받는 사람을 선택하고, 이메일 제목과 내용을 작성한 후, [이메일 전송] 버튼을 클릭합니다.

이메일 보내기

이메일 보내기 | 이메일 전송 이력

정렬 방법: 기본 | 전체 선택 | 선택 해제

받는 사람

- 유비은10 운영자
ubion10@aa.kr
- 유비은11 회원
ubion11@aa.kr
- 유비은12 회원
ubion12@aa.kr
- 유비은13 회원
ubion13@aa.kr
- 유비은14 회원
ubion14@aa.kr
- 유비은15 회원
ubion15@aa.kr
- 유비은16 회원
ubion16@aa.kr

이메일 제목:

이메일 내용

B *I*

첨부파일

파일의 최대 크기: 제한 없음, 최대 첨부 파일 갯수: 1

파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

이메일 전송